



I TIMBRI PER FIRME DI VISTAPRINT

Come caricare la tua Firma



Si consiglia di stampare questa pagina prima d'iniziare

Scannerizzare la tua firma

1. Inserisci la tua firma all'interno di questa casella facendo attenzione che la firma rientri nello spazio interno. Per un risultato migliore, usa un pennarello ad inchiostro nero



2. Piazza questo foglio sulla tua area di scannerizzazione impostando i dati per quanto segue:
 - Tipo d'immagine in bianco & nero (o linea d'arte)
 - Risoluzione impostata a 300 DPI
 - Misura da scannerizzare al 100% (o misura originale)
3. Fai l'anteprima dell'immagine per assicurarti sia dritta e dal verso giusto come dovrebbe apparire la tua firma.
4. Scannerizza l'immagine.
5. Salva il file sul tuo hard drive come dei seguenti file:
 - .bmp
 - .gif
 - .jpeg

Carica la tua Firma

1. Visita www.vistaprint.it/signature e seleziona scegli il timbro con la firma che preferisci.
2. Clicca "Ricerca" (o browse) e seleziona l'immagine file che hai salvato nel tuo hard-drive. Clicca "Apri", e poi clicca "Carica Adesso".
3. Clicca "Taglia l'immagine" in modo tale gli angoli tagliati siano il più vicino possibile alla firma ed evitare così spazi non necessary senza tagliare nessun carattere della tua firma. Poi Clicca "Pagina Segue".
4. Se scegli un modello con l'aggiunta del testo sul tuo Timbro, digita il tuo testo addizionale.
5. Se sei soddisfatto nel come la tua firma appare, imposta le tue iniziali nella casella Prova di Approvazione e poi clicca "Pagina Segue". Nel caso in cui non sei soddisfatto dei risultati clicca sul tuo browser "Indietro" per effettuare i cambi necessari.
6. Procedi la tua chiusura (sarà necessario sign in se non l'hai ancora fatto).

